

**Umowa o zaopatrzenie w wodę*
i odprowadzanie ścieków***

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Żyraków** reprezentowaną przez **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej** w Żyrakowie zwanym dalej Przedsiębiorstwem reprezentowanym przez:

1. **Marek Mikrut - Kierownik Zakładu**

2. **Barbara Szalwa – Główna księgowa**

a

.....
zwany dalej Odbiorcą.

§ 1.

Umowa określa w szczególności:

1. warunki świadczenia usług wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo,
2. sposoby i terminy wzajemnych rozliczeń,
3. prawa i obowiązki stron umowy,
4. warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
5. procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 2.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczania wody i odprowadzania ścieków z nieruchomości położonej

W,

Na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2017r. poz. 328, 1566 i 2180 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, i **Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwalonym Uchwałą Nr LXI/496/18 Rady Gminy Żyraków z dnia 30 października 2018r.** oraz niniejszą umową.

§ 3.

Odbiorca oświadcza, iż:

- 1) posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego określonego w § 2 umowy:

.....
(własność, współwłasność, dzierżawa, najem, użytkowanie, zarząd, inne*)

- 2) korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,

- 3) posiada pozwolenie na budowę numer wydane przez

§ 4.

Miejszem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 5.

W zakresie zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
2. zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
3. zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia,
4. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,
5. zamontować wodomierz główny oraz zapewniać prawidłowe jego utrzymanie, naprawę oraz wymianę na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

§ 6.

W zakresie odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
2. zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków, o ilości, stanie i składzie określonym w odrębnych przepisach.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo przekroczenia dopuszczalnych wartości granicznych, Odbiorca zostanie obciążony kosztami odbioru takich ścieków.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić przyjęcia do kanalizacji ścieków przemysłowych, jeżeli ich mieszanina ze ściekami bytowo-gospodarczymi nie będzie podatna na procesy biologicznego oczyszczania lub stanowić one będą zagrożenie dla tych procesów oraz uniemożliwiać gospodarcze wykorzystanie osadów ściekowych.

§ 8.

Odbiorca korzystający z usług Przedsiębiorstwa zobowiązany jest:

1. korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami,
2. zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,
3. usunąć awarię przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,
4. zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych,
5. zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
6. wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci, w warunkach przyłączenia do sieci,
7. zapewnić realizacji obowiązków określonych w Ustawie oraz przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących:
 - a. warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - b. wymagań co do ich jakości,
 - c. określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków.
8. terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków – zgodnie z zawartą Umową,
9. niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
10. zapewnić osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 Ustawy.

§ 9.

1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w razie:
 - a. wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
 - b. braku wody w ujęciu,
 - c. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - d. konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e. uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
 - f. przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - g. klęsk żywiołowych,
 - h. wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 Ustawy, tj. jeżeli:
 - przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

§ 10.

Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- a. przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
- b. gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- b. gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 11.

1. Rozliczenia za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w **decyzji o zatwierdzonych taryfach cen i stawek opłat zatwierdzanych i ogłoszonych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie na stronie <https://wodypolskie.bip.gov.pl/rzgw-w-rzeszowie-taryfy/>** oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków u Odbiorcy usług.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
4. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 12.

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w **okresie 3 miesięcy** przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
5. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

§ 13.

Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do Odbiorcy usług w celu:

1. zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
2. przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
3. przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to przedsiębiorstwo,
4. sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
5. odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
6. usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli odrębna umowa tak stanowi.

§ 14.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony (określony do dnia)
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bądź niezwłocznie na mocy porozumienia stron.
3. W razie naruszenia przez Przedsiębiorstwo lub Odbiorcę postanowień niniejszej umowy, strona może rozwiązać umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wygaśnięcie umowy lub rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. W przypadku utraty tytułu prawnego przez Odbiorcę usług, jak również w razie nie zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zamiarze odstąpienia od umowy, Odbiorca usług zobowiązany jest do regulowania

6. należności do dnia demontażu wodomierza głównego lub do dnia zawarcia przez Przedsiębiorstwo umowy z następnym Odbiorcą usług.
7. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia dostaw wody i zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody i odprowadzania ścieków obciążają Odbiorcę usług.

§ 15.

Z datą zawarcia niniejszej umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 16.

1. **Przedsiębiorstwo jest administratorem danych osobowych Odbiorcy zawartych w Umowie. W celu realizacji Umowy dane te będą udostępniane także podmiotom świadczącym na rzecz Przedsiębiorstwa usługi w zakresie dochodzenia należności oraz wystawiania i dostarczania korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT korespondencją tradycyjną obsługiwaną przez operatora pocztowego oraz drogą elektroniczną poprzez SMS, MMS oraz e-mailem podanym przez Odbiorcę.**
2. **Odbiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).**
3. **Podanie przez Odbiorcę danych w celu ich przetwarzania w ww. zakresie jest dobrowolne, przy czym podanie tych danych jest konieczne w celu zawarcia i realizacji Umowy.**

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie Aneksu.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r., poz. 328, 1566 i 2180 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Dane kontaktowe:

Adres korespondencyjny	
Telefon	
Poczta elektroniczna	

Usługobiorca

Usługodawca

* - niepotrzebne skreślić

Prawa osób, których dane dotyczą - klauzula informacyjna

W związku z pozyskiwaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie: 39-204 Żyraków, Żyraków 74A.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jakim jest realizacja przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r. poz.328).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty na podstawie zawartych umów w szczególności; dostawcom IT w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadań.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i umożliwi realizację przedmiotowego wniosku, w przypadku nie podania tych danych realizacja przedmiotowego wniosku będzie niemożliwa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
 - d. przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody),
 - e. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
 - f. przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
7. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
8. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez podstawy prawnej.
9. W Gminie Żyraków jest pracownik wyznaczony do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych: Telefon kontaktowy: 146807116 e-mail : rodo@zyrakow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych kontaktować się można również listownie na Adres: 39-204 Żyraków, Żyraków 137. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

*- odpowiednie zaznaczyć

podpis usługobiorcy: